ABA: ADMIN BOTÃO: CA	ISTRAÇÃO IDASTRO I	EMPRESA									
Cliente Vend	as Oficina	Caixa Pr	odutos	Profissionais	Forneced	ores Finar	nceiro Ad	Iministraçã	Favoritos		
Cadastro Empresa	Lembretes	Ctrl. de NFs	SPED	SINTEGRA	Ctrl. E-mails	Ctrl. SMS	Backup	Usuários	Configurações	Utilitarios	Man

O QUE É POSSÍVEL FAZER NESTA ÁREA DO SISTEMA

- Cadastrar dados da empresa
- Configurar e-mails (mensagens padrões, e-mail padrão e contas de e-mails dos usuários)
- Configurar cabeçalho para impressões
- Verificar informações da licença de uso do sistema

IMPORTANTE SABER!

 Os campos que estiverem com a cor <u>CINZA</u> trazem informações automáticas do sistema. Só poderão ser alterados, quando existir opção de escolha.

• Sempre que encontrar esse botão, poderá acessar Manual Passo a Passo ou Guia de Referência, disponíveis para aquela janela.

Quadro: ENDEREÇO

Botão: 🔎 LUPA

Após preencher o campo CEP e clicar no botão LUPA, o sistema preencherá automaticamente os campos LOGRADOURO, PAÍS, UF, MUNICÍPIO e BAIRRO.

\rm Para utilizar essa função, é necessário que o computador esteja conectado a internet.

Quadro: CABEÇALHO DAS IMPRESSÕES

Permite a visualização e criação de cabeçalho, que será utilizado em impressões do sistema CICOM, como VENDAS, ORDENS DE SERVIÇO e ORÇAMENTOS.

Quadro: USAR CABEÇALHO

Opcão: AUTOMÁTICO

Quando marcada, criará um cabeçalho automaticamente com as informações do quadro DADOS.



ENDERECO

05372-040

<enter:

CEP

Opção: MONTADO Permite personalizar o cabeçalho.

Botão: MONTAR CABECALHO

Permite a montagem de cabeçalho com logotipos e/ou textos e/ou imagens. <u>CLIQUE AQUI</u> para acessar o manual passo a passo correspondente.

Quadro: REGISTRO DO SISTEMA

Botão: R

Acessa a janela ASSISTENTE DE REGISTRO, permitindo fazer liberação do sistema, gerar boleto para pagamento do sistema CICOM, consultar o contrato da CICOM, acessar o CHAT ONLINE e ÁREA DO CLIENTE.





Logradouro

Rua José Filipe da Silva

Município MOGI GUACU

Botão: ENVIAR CAD. PARA CICOM

Esse botão deve ser utilizado, quando os dados da sua empresa alterarem. Após a alteração no quadro **DADOS**, clique no botão **ENVIAR PARA CICOM**, que receberemos um e-mail com as novas informações, atualizando o seu cadastro.

Botão: ENVIAR CAD. POR E-MAIL

Permite enviar PDF com as informações do cadastro da empresa, para o e-mail desejado.

Botão: CONFIGURAR E-MAIL PADRÃO

Acessa a janela **CONFIGURAÇÃO DO E-MAIL PADRÃO**, permitindo configurar um endereço de e-mail padrão, para envio de e-mails, tais como **MALA DIRETA**, **ORÇAMENTO**, **ORDENS DE SERVIÇO**, etc.

<u>CLIQUE AQUI</u> para acessar o manual passo a passo correspondente.

Botão: CONTAS DE E-MAIL

Acessa a janela **CONTAS DE E-MAIL**, permitindo: adicionar, editar, excluir, testar e visualizar os e-mails configurados no sistema.

<u>CLIQUE AQUI</u> para acessar o manual passo a passo correspondente.

Botão: PADRÕES DE E-MAIL

Acessa a janela **CADASTRO DE MENSAGENS PADRÕES DE E-MAIL,** permitindo criar textos padrões para cada tipo de e-mail que o sistema CICOM permite enviar.

Exemplo: envio de orçamento, ordem de serviço, pedido, relatórios, entre outros.

Janela: CADASTRO DE MENSAGENS PADRÕES DE E-MAIL

Campo: TIPO DE E-MAIL

Define em qual janela será aplicado o padrão de e-mail.

Campo: MENSAGEM PADRÃO

Define a mensagem padrão, de acordo com a opção selecionada no campo **TIPO DE E-MAIL.**

ino do o maik		
ipo de e-mai:	VENDA BALCAO	
tilizar e-mail:	EMAIL PADRAO	<u> </u>
Assunto:	VENDA	
Cópia para:		
CC Ocultar	1	
cc ocuita.		
ensagem pad	จ๊อ	*
ensagem pad lá! egue em anexo	r ão o PDF da compra realizado conosco.	*



