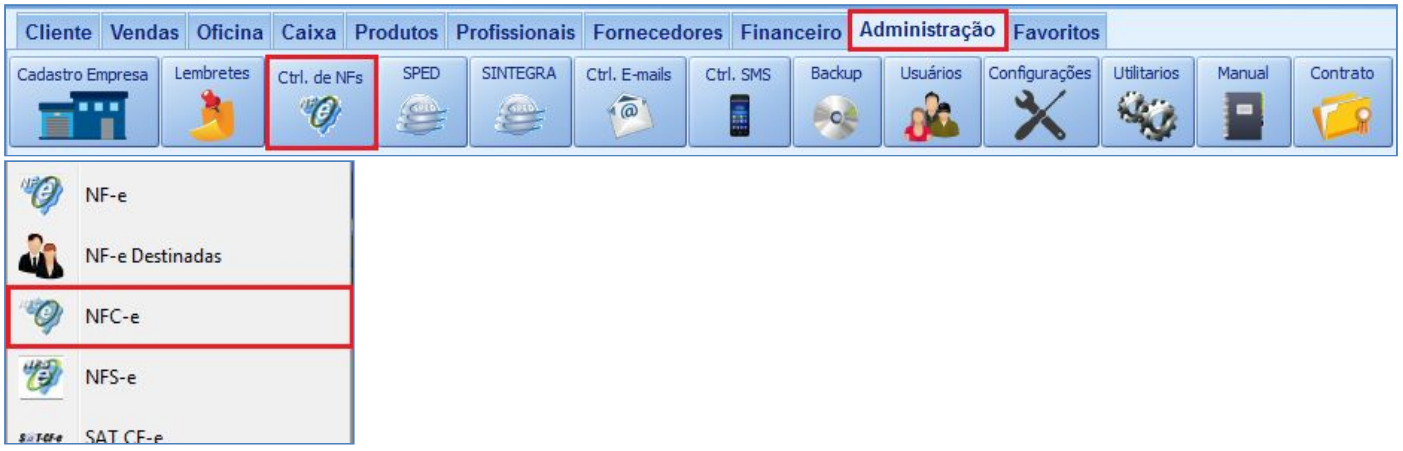
ABA: ADMINISTRAÇÃO
BOTÃO: CTRL. NFS
OPÇÃO: NFC-e



O QUE É POSSÍVEL FAZER NESTA ÁREA DO SISTEMA

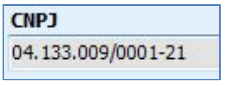
- Consultar/visualizar as NFC-e: preparadas, enviadas, canceladas, autorizadas e/ou denegadas
- Cancelar NFC-e (autorizada)
- Configurar NFC-e
- Salvar PDF e XML (com e sem protocolo de autorização) da NFC-e
- Enviar XML e PDF da nota por e-mail
- Imprimir NFC-e selecionada ou a relação da grade
- Gerar relação de XML de todas as notas transmitidas
- Imprimir a relação de todas as NFC-e da grade
- Visualizar o valor total das NFC-e, de acordo com os filtros definidos

IMPORTANTE SABER!

- Para emitir nota fiscal, o **CERTIFICADO DIGITAL** precisa estar instalado e configurado no computador onde será emitida a NFC-e.

- Notas Fiscais: Sugerimos que consulte a SEFAZ para auxiliá-lo sobre quais campos e como preenchê-los para a correta emissão da NFC-e por sua empresa. Informaremos aqui, apenas os locais onde estão os campos para preenchimento.

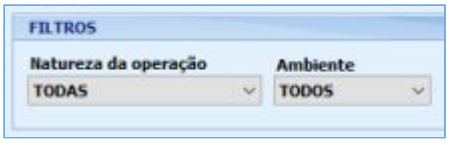
- Os campos que estiverem com a cor **CINZA** trazem informações automáticas do sistema. Só poderão ser alterados, quando existir opção de escolha.



- Sempre que encontrar esse botão, poderá acessar **Manual Passo a Passo** ou **Guia de Referência**, disponíveis para aquela janela.

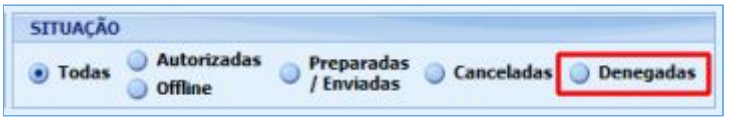
Quadro: FILTROS

Permite filtrar as notas pela natureza de operação e/ou ambiente.



QUADRO: SITUAÇÃO

Permite selecionar a opção desejada, para visualizar as NFC-e, de acordo com os outros filtros definidos.



Opção: DENEGADAS

Caso alguma NFC-e esteja com status **DENEGADA**, sugerimos que entre em contato com a Sefaz do seu Estado para mais informações.

Quadro: TOTAL EM NFC-E

Mostra o valor total das NFC-e mostradas na grade, de acordo com os filtros definidos.

Botão: SALVAR EM *.CSV

Salva as informações da grade no formato *.CSV, que pode ser aberto no Excel ou qualquer editor de textos.

Botão: IMPRIMIR

Imprime relação de todas as NFC-e mostradas na grade, de acordo com filtros definidos.

GRADE: RELAÇÃO DE NFC-e

Coluna: DET. (DETALHES)

Mostra a origem da NFC-e selecionada (se é de Venda ou Ordem de Serviço).

*Dando **DUPLO CLIQUE** na nota selecionada, acessará a janela **EMISSÃO DA NFC-e.***

CLIQUE AQUI para acessar o Guia de Referência correspondente.

Botão: CONFIGURAÇÕES

Acessa a janela **CONFIGURAÇÕES DA NFC-E**, permitindo fazer a configuração da NFC-e.

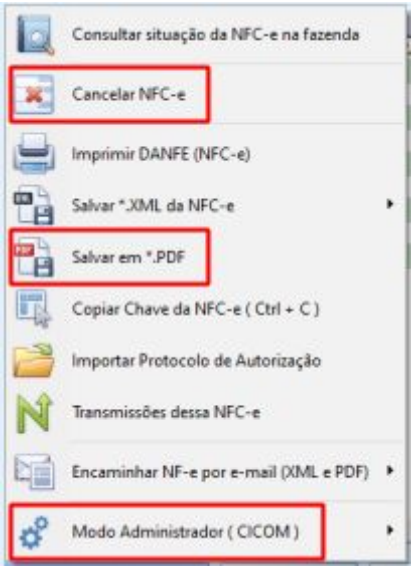
CLIQUE AQUI para acessar o Guia de Referência correspondente.

Botão: OPÇÕES PARA NFC-e

Opção: CANCELAR NFC-E

Acessa a janela **CANCELAMENTO DA NFC-E**, na qual é possível cancelar a NFC-e e salvar o XML do cancelamento.

É obrigatória a justificativa do cancelamento da nota, sendo necessário, conter mais de 15 caracteres.



Opção: SALVAR EM *.PDF

Salva a NFC-e em PDF. Para utilizar essa função, a nota deve estar com status **AUTORIZADA**.

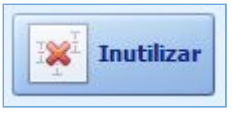
Opção: MODO ADMINISTRADOR (CICOM)

Opção usada somente pelo suporte da CICOM, quando solicitada.

Botão: INUTILIZAR

Acessa a janela **INUTILIZAR NÚMEROS DE NF-E NA RECEITA**, permitindo inutilizar a numeração das notas.

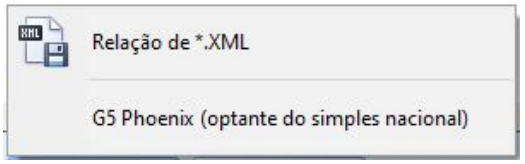
Sugerimos que entre contato com a SEFAZ do seu Estado para maiores informações.



Botão: GERAR ARQUIVO

Opção: RELAÇÂO DE *.XML

Permite salvar o arquivo*. XML de todas as NFC-e da grade, de acordo com os filtros definidos.



Opções: G5 PHOENIX (OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL)

Gera arquivos da NFC-e em formato *.TXT, que poderão ser utilizados no programa G5 PHOENIX. Geralmente, esses arquivos são solicitados pela contabilidade.