

ABA: CAIXA BOTÃO: CAIXA



? CONCEITO

O Sistema CICOM possui três tipos de caixa:

CAIXA AUTOMÁTICO: Esta opção é mais utilizada quando é necessário mais agilidade nas funcionalidades do sistema, geralmente, quando apenas uma pessoa é responsável por todo o atendimento. No caixa automático não é necessário abrir e fechar o caixa nem fazer suprimentos e sangrias, pois o sistema faz automaticamente.

CAIXA MANUAL: Nesta opção é preciso fazer a abertura e o fechamento do caixa diariamente. A abertura, o fechamento, os suprimentos e as sangrias devem ser feitas manualmente (essa opção de caixa é mais utilizada quando existem vários caixas, ou quando várias pessoas são responsáveis pelo atendimento, ou seja, uma pessoa atende, outra faz o recebimento, etc).

NÃO USAR CAIXA: Esta opção pode ser utilizada quando se pretende maior agilidade no lançamento dos recebimentos das Vendas e Ordens de Serviço. Nessa opção, é possível concluir uma fatura, sem lançar o recebimento total, porém, o Sistema CICOM não fará nenhum controle de sangrias, suprimentos ou movimentos de caixa.

[CLIQUE AQUI](#) para acessar o Guia de Referência correspondente.

📍 O QUE É POSSÍVEL FAZER NESTA ÁREA DO SISTEMA

- Realizar as operações de caixa (ABERTURA, SUPRIMENTO, SANGRIA e FECHAMENTO)
- Lançar recebimento das faturas
- Lançar recebimento em carteira
- Gerar vale-compras
- Mostrar relação de todas as faturas
- Imprimir faturas
- Definir configurações de impressoras
- Lançar recebimento de sinal
- Estornar lançamento de sinal

IMPORTANTE SABER!

• Não é possível apagar nenhuma informação contida no **CAIXA**. Caso seja necessário, entre em contato com a **CICOM**.

CAIXA 1

• Os campos que estiverem com a cor **CINZA** trazem informações automáticas do sistema. Só poderão ser alterados, quando existir opção de escolha.



• Sempre que encontrar esse botão, poderá acessar **Manual Passo a Passo** ou **Guia de Referência**, disponíveis para aquela janela.

! Utilização do **CAIXA MANUAL**.

- Ao clicar no botão **CAIXA**, terá acesso à janela **SELECIONE O CAIXA**, na qual deverá selecionar o caixa que será utilizado no decorrer do dia.
- Será necessário fazer o fechamento do caixa todos os dias. Caso esse procedimento não seja realizado, a primeira vez do dia que clicar no botão **CAIXA** será necessário fazer o fechamento e abertura para utilizá-lo.

- Ao finalizar uma **Ordem de Serviço** ou **Venda** e enviar ao caixa, elas aparecerão na aba **ENVIADOS AO CAIXA** na qual será possível **faturar**, **enviar para carteira** ou **devolver** para a janela **VENDA BALCÃO** ou **ORDEM DE SERVIÇO**.
- Ao clicar no botão **GERAR VALE COMPRA**, terá acesso à janela **NOVO VALE COMPRA**. Clicando no botão **LUPA** será possível selecionar um cliente.

JANELA: CAIXA

Quadro: CAIXA

⚠ *Instruções apenas para usuários do CAIXA MANUAL.*



Botão: ALTERAR

Acessa a janela **SELECIONE O CAIXA**, na qual é possível visualizar os caixas abertos e fechados, abrir outro caixa e/ou criar um novo caixa.

Botão: OPERAÇÕES DE CAIXA

Permite realizar sangria, suprimento e fechamento do caixa.



Opção: SANGRIA

Acessa a janela **SANGRIA DE CAIXA**, na qual é possível fazer a *sangria* no CAIXA.

⚠ *Sangria é um procedimento para retirada de valores do caixa.*



Opção: SUPRIMENTO

Acessa a janela **SUPRIMENTO DE CAIXA**, na qual é possível fazer um *suprimento* no Caixa.

⚠ *Suprimento é um procedimento para dar entrada de valores no caixa.*

Opção: FECHAMENTO

Acessa a janela **FECHAMENTO DE CAIXA**, na qual é possível fazer o fechamento do caixa.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Botão: CONFIGURAÇÕES

Acessa a janela **CONFIGURAÇÃO DO CAIXA**, na qual é possível fazer a configuração das impressoras **MATRICIAL** e **BEMATECH**, assim como definir as opções de impressão para o caixa.

[CLIQUE AQUI](#) para acessar o guia de referência correspondente.



ABA: ENVIADOS AO CAIXA

Mostra **Vendas** e **Ordens de Serviços** enviadas ao caixa.

Quadro: PESQUISAR

Permite pesquisar as vendas e/ou ordens de serviços que estão no caixa.



Botão: DEVOLVER

Devolve a **VENDA/ORDEM DE SERVIÇO/ RECIBO AVULSO** selecionado (a), para as respectivas janelas, alterando seu status para **EM ABERTO** ou **EM CARTEIRA**.



Botão: ENVIAR PARA CARTEIRA

Envia a **VENDA/ORDEM DE SERVIÇO/ RECIBO AVULSO** selecionado (a) para **CARTEIRA** do cliente selecionado.



Botão: FATURAR

Acessa a janela **RECEBIMENTO DA FATURA**, na qual é possível efetuar o recebimento da fatura selecionada.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

ABA: FATURAS

Mostra na grade, as faturas desejadas, considerando o período e o filtro selecionados.

Botão: VISUALIZAR

Acessa a janela **RECEBIMENTO DA FATURA**, na qual é possível visualizar e/ou alterar os dados da fatura selecionada.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.



Botão: PROCESSAR

Permite continuar o recebimento da fatura, caso a mesma esteja com a situação **PREPARADA** ou **RECEBENDO**.

! Geralmente, essa opção é utilizada quando por alguma razão, o recebimento da fatura foi interrompido (queda de energia, rede etc) e o status da fatura tenha ficado **PREPARADA** ou **RECEBENDO**.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.



Quadro: OUTRAS FUNÇÕES

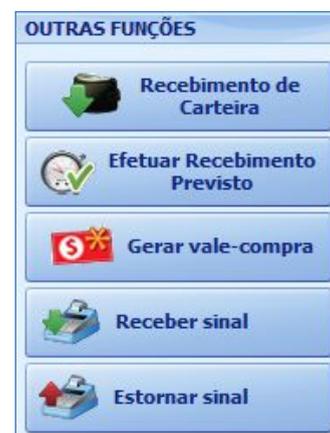
Botão: RECEBIMENTO DE CARTEIRA

Acessa a janela **RELAÇÃO DE ENVIADOS PARA CARTEIRA**, na qual é possível efetuar o recebimento de vendas e/ou ordens de serviços que estão na carteira do cliente selecionado.

Botão: EFETUAR RECEBIMENTO PREVISTO

Acessa janela **FATURAS COM RECEBIMENTO PREVISTO**, na qual é possível efetuar o recebimento previsto das faturas de vendas e/ou ordens de serviço do cliente selecionado.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.



Botão: GERAR VALE-COMPRA

Acessa a janela **NOVO VALE COMPRA**, na qual é possível gerar um **VALE COMPRA** para o cliente selecionado.

Botão: RECEBER SINAL

Acessa janela **RELAÇÃO DE OS/VENDAS EM ABERTO**, na qual é possível selecionar uma **OS** ou **VENDA**, para efetuar o recebimento.

Botão: ESTORNAR SINAL

Acessa janela **RELAÇÃO DE OS/ VENDAS COM SINAL**, na qual é possível estornar o sinal lançado em uma **OS** ou **VENDA**.