

ABA: OFICINA BOTÃO: CADASTRO DE SERVIÇOS



📍 O QUE É POSSÍVEL FAZER NESTA ÁREA DO SISTEMA

- Cadastrar serviços e serviços terceirizados
- Abrir cadastro de veículos
- Cadastrar fornecedores
- Cadastrar informações fiscais do serviço
- Pesquisar serviços já cadastrados

• Os campos que estiverem com a cor **CINZA** trazem informações automáticas do sistema. Só poderão ser alterados, quando existir opção de escolha.

Descrição do Serviço
TESTE



- Sempre que encontrar esse botão, poderá acessar **Manual Passo a Passo** ou **Guia de Referência**, disponíveis para aquela janela.

Aba: GERAL

Opção: SERVIÇO INATIVO

Quando marcada, o serviço selecionado ficará como **INATIVO**.

A imagem mostra a aba GERAL de um formulário. O campo 'Descrição do Serviço' contém 'TESTE'. À direita, há uma opção 'Serviço inativo' com uma caixa de seleção marcada. Abaixo, o campo 'Aplicação' contém 'Em todos os veículos.'

Campo: APLICAÇÃO

Define em quais modelos de veículos o serviço poderá ser executado.

⚠️ *A aplicação por modelo de veículo, indica que o serviço poderá ser executado em qualquer veículo do modelo especificado neste campo, mesmo que não esteja cadastrado no sistema.*

Campo: LEMBRETE EM [] DIAS

Informa em quantos dias haverá possibilidade do cliente voltar e refazer o serviço e, quando essa data chegar, o sistema mostrará uma mensagem de aviso, na janela inicial do sistema.

⚠️ *O aviso aparecerá quando o Sistema for aberto.*

A imagem mostra o formulário de cadastro de serviços. O campo 'Código' está em branco. O campo 'Garantia em meses' contém '0'. O campo 'Lembrete em' contém '0 dias', com 'dias' em cinza. Há um botão 'Duplicar Serviço' destacado em vermelho.

Botão: DUPLICAR SERVIÇO

Duplica e salva os dados do serviço que estão na janela, criando assim, um novo serviço, na qual será possível adicionar, remover ou modificar dados.

⚠️ *O CÓDIGO e o FORNECEDOR não serão duplicados, sendo necessário selecioná-los novamente.*

QUADRO: BUSCA RÁPIDA

Opção: DESCRIÇÃO

Quando marcada, define que a busca será feita pela descrição do serviço.

O formulário 'BUSCA RÁPIDA' possui um campo de texto para a busca, um botão '<enter>', e três opções de seleção: 'Descrição' (selecionada), 'Código' e 'Tem'. Há também uma opção 'Começa com' e um checkbox 'Incluir inativos'.

Opção: CÓDIGO

Quando marcada, define que a busca será feita pelo código do serviço.

Opção: Tem

Encontra uma palavra que pode estar em qualquer posição do texto.

Opção: Começa com

Encontra a primeira palavra do texto.

Opção: INCLUIR INATIVOS

Quando marcada, aparecerão os serviços marcados como **INATIVOS**.

ABA: VALORES

Campo: DURAÇÃO EM MINUTOS

Permite definir o tempo em minutos, que poderão ser investidos na realização do serviço.

A aba 'VALORES' contém o sub-aba 'VALOR POR MINUTO'. Possui um campo 'Duração em minutos' com o valor 0, um menu suspenso 'Classe do Serviço' com o valor A, e um checkbox 'Usar valor por minuto/classe'.

Campo: CLASSE DO SERVIÇO

Permite definir a classe do serviço. Para cada classe, poderá definir um valor cobrado por minuto.

Por exemplo: Você define que na classe A, o valor de cada minuto, será R\$ 5,00. Então, se definir que um serviço será calculado pela classe A e ele durar 60 minutos, o valor do serviço será de R\$300,00 ($60 \times 5 = 300$).

Se na classe B, definir o valor por minuto de R\$2,00 e o serviço durar 40 minutos, o valor do serviço será de R\$80,00 ($40 \times 2 = 80$).

⚠ Se desejar utilizar a opção de CLASSE DE SERVIÇO, é necessário marcar a opção USAR VALOR POR MINUTO/CLASSE.

Botão:

Acessa a janela **CADASTRO DE CLASSE**, na qual será possível definir o valor do serviço, por minuto de classe.

Campo: VALOR CUSTO

Define o valor que custa o serviço.

Os campos de valores são: 'Valor Custo' com o valor 65,70; 'Valor Venda' com o valor 89,99; e 'Comissão especial %' com o valor 2,00.

Campo: VALOR VENDA

Define o valor que será cobrado pelo serviço prestado.

⚠ Caso a opção USAR VALOR POR MINUTO/CLASSE esteja marcada, o campo VALOR VENDA será preenchido automaticamente.

Campo: COMISSÃO ESPECIAL %

Permite definir uma comissão especial para o funcionário realizar o serviço.

⚠ Se no cadastro do profissional estiver definido um padrão de comissão, será ignorado e será levada em consideração, a comissão especial.

ABA: VALORES POR MINUTO

Campo: VALOR

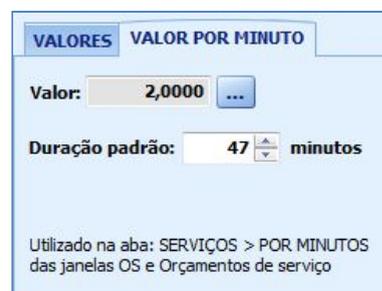
Mostra quanto custa o minuto do serviço.

Campo: DURAÇÃO PADRÃO

Permite definir o tempo padrão que é utilizado para realizar o serviço.

Botão:

Acessa a janela **VALOR POR MINUTO**, na qual será possível calcular ou definir o valor do minuto do serviço.



Janela: VALOR POR MINUTO

QUADRO: CALCULAR

Permite selecionar os minutos e definir o valor total do serviço, calculando o custo do minuto.

Por exemplo: Um serviço dura 45 minutos e custa 160,00 reais. Após definir essas opções e clicar no botão **CALCULAR**, será mostrado no quadro **VALOR POR MINUTO**, que cada minuto desse serviço custa 3,55.



Botão: CALCULAR

Calcula o valor do minuto, com base no valor total do serviço.

Quadro: VALOR POR MINUTO

Mostra o valor do minuto do serviço, caso tenha sido preenchida as informações no quadro **CALCULAR** ou também, poderá definir o valor por minuto do serviço.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

QUADRO: FORNECEDORES QUE PRESTAM ESSE SERVIÇO (SV. DE TERCEIROS)

Botão: ADICIONAR

Acessa a janela **SELECIONAR FORNECEDOR**, na qual será possível pesquisar, cadastrar ou selecionar um fornecedor.

Botão: REMOVER

Remove o fornecedor selecionado na grade.

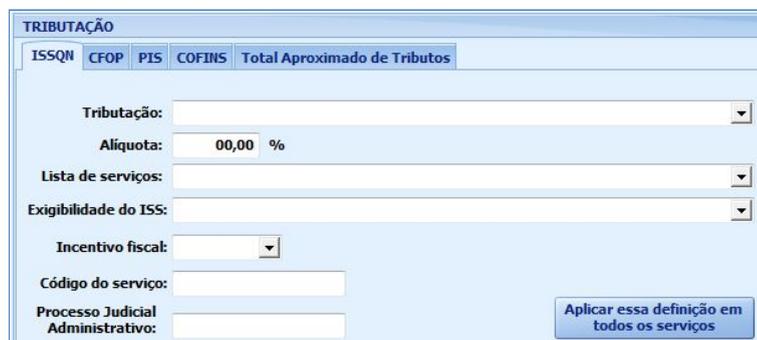


ABA: FISCAL

Aba: ISSQN

Botão: APLICAR ESSA DEFINIÇÃO EM TODOS OS SERVIÇOS

Aplica a definição do ISSQN em **TODOS** os serviços cadastrados.



Aba: CFOP

Coluna: PADRÃO

Quando marcada, indica que o **CFOP** selecionado é padrão, ou seja, será preenchido

automaticamente na emissão da NF-e.



Botão: CRIAR CFOP PADRÃO PARA TODOS OS SERVIÇOS

Define **CFOP PADRÃO**, para **TODOS** os serviços que **NÃO** estiverem com um **CFOP** definido.



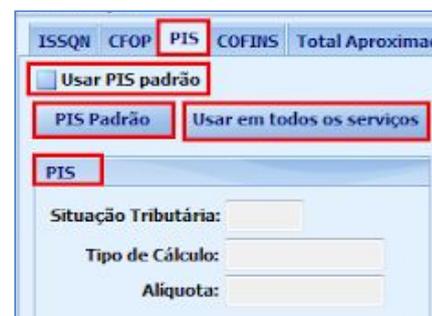
Aba: PIS

Opção: USAR PIS PADRÃO

Define que o serviço deverá utilizar o **PIS PADRÃO**.

Botão: PIS PADRÃO

Acessa a janela **PIS – PADRÃO**, na qual será possível definir **PIS PADRÃO**.



Botão: USAR EM TODOS OS PRODUTOS

Marca a opção **USAR PIS PADRÃO**, em todos os serviços que **NÃO** estiverem com a alíquota do **PIS** definida.

Quadro: PIS

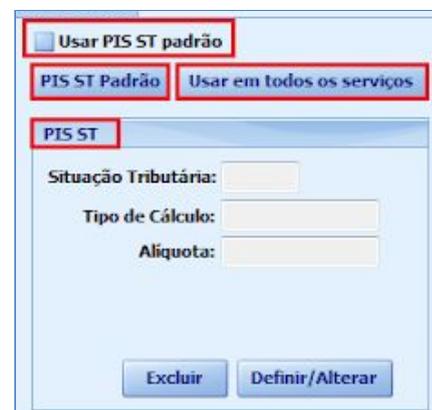
Cadastra alíquota do **PIS** para o serviço selecionado.

Opção: USAR PIS ST PADRÃO

Define que o serviço deverá utilizar o **PIS ST PADRÃO**.

Botão: PIS ST PADRÃO

Acessa a janela **PIS ST – PADRÃO**, na qual será possível definir a alíquota do **PIS ST PADRÃO**.



Botão: USAR EM TODOS OS PRODUTOS

Marca a opção **USAR PIS ST PADRÃO** em todos os serviços que **NÃO** estiverem com alíquota **PIS ST** definida.

Quadro: PIS ST

Cadastra a alíquota do **PIS ST** para o serviço selecionado.

Aba: COFINS

Opção: USAR COFINS PADRÃO

Define que o serviço deverá utilizar a **COFINS PADRÃO**.

Botão: COFINS PADRÃO

Acessa a janela **COFINS – PADRÃO**, na qual será possível definir a alíquota da **COFINS PADRÃO**.



Botão: USAR EM TODOS OS PRODUTOS

Marca a opção **USAR COFINS PADRÃO** de todos os serviços que **NÃO** estiverem com a alíquota da **COFINS** definida.

Quadro: COFINS

Cadastra a alíquota da **COFINS** para o serviço selecionado.

Opção: USAR COFINS ST PADRÃO

Define que o produto deverá utilizar a **COFINS ST PADRÃO**.

Botão: COFINS ST PADRÃO

Acessa a janela **COFINS ST – PADRÃO**, na qual será possível definir a **COFINS ST PADRÃO**.

Usar COFINS ST padrão

COFINS ST Padrão Usar em todos os serviços

COFINS ST

Situação Tributária:

Tipo de Cálculo:

Alíquota:

Excluir Definir/Alterar

Botão: USAR EM TODOS OS PRODUTOS

Marca a opção **USAR COFINS ST PADRÃO** de todos os serviços que **NÃO** estiverem com a alíquota da **COFINS ST** definida.

Quadro: COFINS ST

Cadastra a alíquota da **COFINS ST** para o serviço selecionado.

Aba: TOTAL APROXIMADO DE TRIBUTOS

Botão: DEFINIR DE TODOS OS SERVIÇOS

Define o **TOTAL APROXIMADO DE TRIBUTOS** e **FONTE** de todos os serviços que **NÃO** estiverem com os campos **TOTAL APROXIMADO DE TRIBUTOS** e **FONTE** preenchidos.

ISSQN CFOP PIS COFINS Total Aproximado de Tributos

Total Aproximado de Tributos: 0,00 % Fonte:

< Exemplo: IBPT >

Essa porcentagem será utilizada para calcular o total aproximado de tributos federais, estaduais e municipais que compoem o valor do produto, de forma a atender a lei DE OLHO NO IMPOSTO (12.741/2012).

Definir de todos os serviços

Aba: INSUMOS

Quadro: SERVIÇO

Mostra a descrição do serviço selecionado.

GERAL FISCAL INSUMOS

SERVIÇO

Descrição do Serviço

BALANCEAMENTO

GRADE

Mostra os insumos adicionados ao serviço selecionado.

Qtde.	Un.	Cód. Loja	Cód. Fabricante	Descrição do insumo
2,00	KG	000002	00003	ESPUMA

Botão: ADICIONAR DO CADASTRO

Acessa a janela **PESQUISA DE INSUMOS**, na qual é possível selecionar insumos cadastrados no sistema, para serem incluídos ao serviço selecionado.

Botão: ADICIONAR AVULSO

Insere na grade, produto que não esteja cadastrado no sistema.

Adicionar do cadastro

Adicionar avulso

Alterar Quantidade

Apagar

Botão: MOVIMENTAÇÃO

Acessa a janela **MOVIMENTAÇÃO DE SERVIÇO**, na qual será possível consultar os serviços realizados de acordo com os filtros definidos.



NAVEGADOR:



Botão: NOVO

Abre um novo cadastro de serviço.

Botão: SALVAR

Salva as informações cadastradas do serviço.