

ABA: OFICINA BOTÃO: ORDEM DE SERVIÇO

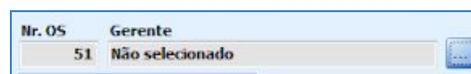


📍 O QUE É POSSÍVEL FAZER NESTA ÁREA DO SISTEMA

- Criar ordem de serviço
 - Visualizar ordens de serviços criadas
 - Incluir serviços de terceiros
 - Registrar data de entrada, saída e previsão de entrega do veículo
 - Imprimir CheckList
 - Emitir NF-e e NFS-e
 - Visualizar o histórico de Ordens de Serviços
- do cliente
 - Visualizar recebimentos da ordem de serviço
 - Visualizar profissionais que participaram da ordem de serviços
 - Controlar comissões dos profissionais
 - Registrar estado do veículo
 - Registrar possíveis defeitos do veículo
 - Enviar ordem de serviço por e-mail ou SMS

IMPORTANTE SABER!

• Os campos que estiverem com a cor **CINZA** trazem informações automáticas do sistema. Só poderão ser alterados, quando existir opção de escolha.



- Sempre que encontrar esse botão, poderá acessar **Manual Passo a Passo** ou **Guia de Referência**, disponíveis para aquela janela.

Campo: GERENTE

Botão: 



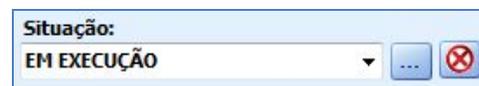
Acessa a janela **SELECIONAR GERENTE**, na qual é possível selecionar um gerente cadastrado.

⚠️ *O gerente selecionado também poderá receber comissão sobre a OS. Para cadastrar a comissão, é necessário acessar a aba **PROFISSIONAIS**, botão **CADASTRO**, aba **COMISSÃO**.*

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Botão: 

Remove o gerente selecionado.



Campo: SITUAÇÃO

Define a situação da Ordem de Serviço.

Botão: 

Acessa a janela **CADASTRO DE SITUAÇÕES**, na qual será possível cadastrar e/ou alterar novas **SITUAÇÕES**.

Botão: 

Remove a situação selecionada.

Botão: BLOQUEAR OS

Bloqueia a Ordem de Serviço para alterações.

❗ *Para desbloquear, clique no mesmo botão.*



Campo: ENTRADA

Informa data e hora da entrada do veículo. Preenchida automaticamente pelo Sistema, no momento da criação de uma nova OS.

❗ *Colocando o cursor do mouse sobre o campo, será exibida informação referente à **quantidade de dias** que a **Ordem de Serviço** foi criada.*

ENTRADA:	31/10/2016	▼	12:41
SAÍDA:		▼	
PREVISÃO:	11/11/2016	▼	

Campo: PREVISÃO

Informa data e hora prevista para a entrega do veículo.

Campos: NF-e, NFS-e e NFC-e

Informa o número das NOTAS FISCAIS, vinculadas a Ordem de Serviço. Caso tenham sido emitidas pelo sistema, esses campos serão preenchidos automaticamente.

❗ *Poderá alterar o número das notas, mesmo que a OS esteja com o status **FATURADA, QUITADA, EM CARTEIRA** ou **CAIXA**.*

NF-e:	<input type="text"/>	...	?
NFS-e:	<input type="text"/>		
NFC-e:	<input type="text"/>		Visual

Botão: VISUAL

Define o estilo de visualização de **TODO** o Sistema.

Quadro: CLIENTE

Campo: CLIENTE

Passando o cursor do mouse sobre o nome do cliente ou clicando no texto **Cliente**, acessa a janela informando os telefones do cliente.

Opção: VISUALIZAR SOMENTE OS DESSE CLIENTE

Quando marcada, ao clicar nos botões do *menu* de navegação, serão visualizadas somente as ordens de serviços feitas para o cliente informado no quadro **Cliente**.

Campo: REPRESENTANTE

Informa o nome da pessoa que levou o veículo até a oficina. Por exemplo: funcionários de empresas, parentes do proprietário etc. Esses representantes podem ser cadastrados na janela **CADASTRO DE REPRESENTANTE DO CLIENTE**.

Representante
BRUNA SANTOS

Botão:

Remove o representante selecionado.

Botão:

Opção: ATUALIZAR NOME DO CLIENTE

Atualiza o nome do cliente, caso tenha sido alterado no **CADASTRO DO CLIENTE**.

	Relatório	Modelo
		GOLF PLUS
	Atualizar nome do Cliente	
	Transferir para outro Cliente	
	Abrir cadastro do Cliente	

Opção: TRANSFERIR PARA OUTRO CLIENTE

Transfere a ordem de serviço para outro cliente. Geralmente utilizada, quando por algum motivo, o usuário tenha errado de cliente ao fazer a OS.

Opção: ABRIR CADASTRO DO CLIENTE

Acessa a janela **CADASTRO DO CLIENTE**, na qual é possível efetuar as alterações desejadas.

Botão: RELATÓRIO

Mostra as Ordens de Serviços geradas para o cliente selecionado ou para TODOS os clientes, de acordo com o período selecionado.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.



Quadro: VEÍCULO

Botão:

Acessa a janela **ALTERAR VEÍCULO DA ORDEM DE SERVIÇO/ORÇAMENTO**, na qual é possível alterar ou cadastrar um novo veículo para o cliente selecionado.

VEÍCULO		
Modelo/Versão		
FAN 125		
Montadora	Placa	
HONDA	HTK1677	
Motor	Ano Mod.	Combustível:
125CC	2008	GASOLINA

Botão: (MAIS)

Acessa a janela **DADOS DO VEÍCULO**, onde é possível visualizar e/ou editar os dados do veículo da OS.

! Caso tenha editado alguma informação do veículo e queira atualizar na OS, na janela **DADOS DOS VEÍCULOS**, clique no botão **ATUALIZAR NA OS**.

Campo: KM RODADOS

Informa a quilometragem atual do veículo.

KM Rodados
00000000 

! Clicando no campo ou no botão **SETAS VERDES**, poderá alterar a quilometragem do veículo.

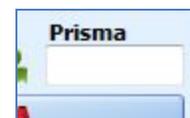
Campo: PRISMA

Indica qual prisma foi utilizado para identificação do veículo dentro da oficina.

! Poderá alterar o número do prisma, mesmo que a OS esteja com o status **FATURADA, QUITADA, EM CARTEIRA** ou **CAIXA**.

! Poderá pesquisar a OS pelo número do prisma, dando **DUPLO CLIQUE** no campo prisma.

? Prisma: sinalizador imantado, geralmente colorido e com numeração, colocado sobre o veículo para controle, rápida localização e identificação.



Botão: CHECKLIST

Imprime relatório que pode ser utilizado para anotar itens importantes da vistoria, inspeção ou avaliação do veículo da Ordem de Serviço. Existem alguns modelos no sistema, porém, a opção **PERSONALIZADO**, permite a criação de um novo modelo de checklist.

! O checklist é apenas um formulário para ser impresso. Seu preenchimento deve ser manual.

Botão: DEFEITOS

Acessa a janela **DEFEITOS REPORTADOS**, na qual é possível cadastrar e/ou alterar defeitos do veículo, reportados pelo cliente.

Botão: ESTADO

Acessa a janela **ESTADO DO VEÍCULO**, na qual é possível cadastrar e/ou alterar informações do estado do veículo.

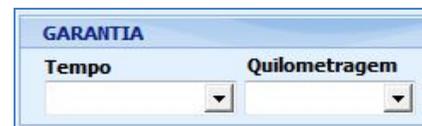
Botão: HISTÓRICO

Acessa a janela **HISTÓRICO DE ORDENS DE SERVIÇOS POR VEÍCULO**, onde é possível consultar as Ordens de Serviço realizadas para o cliente selecionado, de acordo com o veículo definido.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Quadro: GARANTIA

Permite preencher qual é a garantia do serviço em tempo e/ou quilômetros.



GARANTIA	
Tempo	Quilometragem
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Campo: SINAL R\$

Botão:

Acessa a janela **RECEBIMENTO DA FATURA**, na qual é possível efetuar o recebimento do **SINAL** da Ordem de Serviço.

! Sinal é o valor (que pode ser) pago antes da conclusão da ordem de serviço, como forma de firmar compromisso entre o comprador e o prestador de serviço.



SINAL R\$:	<input type="text" value="0,00"/>		
------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Botão:

Acessa a janela **PAGAMENTO DA DEVOLUÇÃO**, onde é possível devolver o valor recebido como SINAL.

! Pagamento de Sinais em dinheiro, não pode ser devolvido. Nesse caso, será preciso **LANÇAR** uma conta a pagar ou gerar um vale compra.

Quadro: VALORES

Campo: DESCONTOS

Clicando no campo, serão mostradas informações gerais sobre os descontos lançados.

Botão: (SETAS VERDES)

Acessa janela **DEFINIR DESCONTO**.



VALORES R\$	
PRODUTOS	0,00
SERVIÇOS	84,00
SUBTOTAL	84,00
DESCONTOS	5,00 
TOTAL	79,00

Janela: DEFINIR DESCONTO

Opção: DESCONTO GERAL

Considera a porcentagem informada para desconto automático, que será distribuído entre os serviços e produtos da Ordem de Serviço.



DEFINIR DESCONTO	
ESCOLHA O TIPO DE DESCONTO	
<input checked="" type="radio"/> Desconto geral	<input type="radio"/> Desconto diferenciado

Opção: DESCONTO DIFERENCIADO

Considera a porcentagem informada para desconto separadamente, para produtos e para os serviços.

Aba: VISÃO GERAL

Mostra os produtos e serviços incluídos na ordem de serviço.

Qtde.	Código	Unid.	Descrição dos PRODUTOS	Vendedor	Valor Unit.	Total	R
1	XA 2	UN	PROD XA 2		204,00	204,00	<input type="checkbox"/>

Coluna: R

Quando marcada, indica que existe um lembrete de revisão dos produtos e serviços. Quando a data chegar, o Sistema mostrará uma mensagem de aviso.

GRADE: Serviços

Clicando com o botão direito do mouse no serviço desejado, poderá copiar a descrição do serviço.

Qtde.	Código	Descrição dos SERVIÇOS	Profissional	Tipo de Serviço	Valo
1		MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO DE CAIXA INFERIOR			
0		DE ALETAS, TESTE E PINTURA DO RADIADOR			
1		LIMPEZA GERAL, VARETAMENTO, RE			

Aba: PRODUTOS

Essa aba normalmente é utilizada quando os produtos são fornecidos na prestação de serviço realizada.

Campo: <F11> PESQUISAR

Acessa janela PESQUISA DE PRODUTOS, na qual é possível pesquisar o produto para ser incluído na Ordem de Serviço.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Observe que, nesse campo, existe o texto “QTDE * CODIGO”. Indica que, pode ser digitada a quantidade, o asterisco (*) e o código do produto, para que seja preenchido automaticamente na grade.

Exemplo: Se digitar “04*PN25”, depois de pressionar a tecla ENTER, aparecerá na grade o produto PN25 com a quantidade indicada.

Qtde.	Código	Unid.	Descrição dos PRODUTOS
1	XA 2	UN	PROD XA 2

Qtde.	Código	Unid.	Descrição dos PRODUTOS
2		UN	BANDEJA PICASSO
1		PC	CALCO DA SUSPENSÃO - MOLAS TRAS
3		PC	PASTILHAS FREIO
4	PN25	UN	PNEU 25

Coluna: ESPECIFICAÇÃO

Permite inserir informações especificando o produto desejado. As especificações podem ser impressas na OS.

Por exemplo: O produto pode ser utilizado do lado direito e esquerdo do carro, mas em uma OS ele foi usado no lado direito. Nesse caso, pode-se utilizar esse campo para deixar o registro.

Para que a especificação seja impressa, é necessário clicar no botão IMPRESSÃO / E-MAIL da OS e marcar a opção ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, do quadro IMPRIMIR.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Total	R	Especificação
0,00	<input type="checkbox"/>	LADO ESQUERDO
152,10	<input type="checkbox"/>	AZUL E BRANCO
152,10	<input type="checkbox"/>	DIREITO
0,00	<input type="checkbox"/>	

Campo: VALOR

Define qual o valor deve ser considerado para os produtos da Ordem de Serviço.

Essa opção só poderá ser selecionada se o Sistema CICOM estiver configurado para vender produtos com dois valores, o de VENDA (varejo) ou o de VENDA 2 (atacado).

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Valor: Venda Ocultar Vendedor
Localização: CORREDOR(10) - ESTANTE(1) - LADO:

Botão direito do mouse na grade:

❗ *Para acionar as opções, dê um clique no item desejado e na parte branca da grade, clique com o botão direito do mouse.*

Opção: ALTERAR VENDEDOR

Permite alterar o vendedor de um produto selecionado na grade ou definir/alterar um vendedor para todos os produtos da grade.

Opção: SOLICITAÇÃO DE ESTOQUE

Permite:

- solicitar um ou vários produtos ao estoque
- marcar como entregue um ou vários produtos
- devolver um ou vários produtos

Opção: DETALHAR PRODUTOS

Acessa a janela **DETALHAMENTO DOS PRODUTOS UTILIZADOS**, na qual é possível visualizar os detalhes do cadastro do produto selecionado.

Opção: LOCALIZAÇÃO NO ESTOQUE

Mostra a localização do produto no estoque.

❗ *A localização aparecerá, caso esteja definida no cadastro do produto.*

[CLIQUE AQUI](#) para cadastrar a localização.

Opção: LEMBRETE DE REVISÃO

Acessa a janela **LEMBRETE DE REVISÕES**, na qual é possível informar, para cada produto da OS, um lembrete (em dias) para que o sistema avise sobre a próxima revisão.

Opção: REGISTRAR PREJUÍZO COM BAIXA NO ESTOQUE

Permite registrar o produto como prejuízo e selecionar o profissional responsável.

❗ *Poderá verificar o registro de prejuízo na OS, clicando na aba **EXTRAS** e na aba **PREJUÍZOS**.*

Opção: ORDENAR

Ordena os produtos pela sequência que foram inseridos na grade.

Por exemplo: do primeiro produto inserido na grade até o último ou do último até o primeiro.

Campo: TABELA DE PREÇOS

Explicação sobre tabelas de preço:

A função de tabela de preço serve para criar tabelas definindo aumento ou desconto sobre o valor dos produtos.

Por exemplo:

- Você cria uma tabela com aumento de 5% no valor dos produtos, com o nome de: **NOVOS CLIENTES**.

- Você cria outra tabela com desconto de 10% no valor dos produtos, com o nome de: **AMIGOS E PARENTES**.

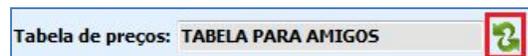
Ao fazer uma **VENDA** ou **OS** (com produtos), pode selecionar qual tabela utilizará, de acordo com o cliente.

[CLIQUE AQUI](#) e siga as instruções, para criar tabelas.



Botão: SETAS VERDES

Acessa a janela **SELECIONAR TABELA DE PREÇO – PRODUTOS**, na qual é possível selecionar a tabela que será utilizada para calcular o valor dos produtos.



Aba: SERVIÇOS

Aba: QUANTIDADE

Campo: <F11> PESQUISAR

Acessa janela **PESQUISA GERAL DE SERVIÇOS**, na qual é possível pesquisar serviços para ser incluídos na OS ativa.

⚠ *Observe que, nesse campo, existe o texto “QTDE * CÓDIGO”. Indica que, pode ser digitada a quantidade, o asterisco (*) e o código do serviço, para que seja preenchido automaticamente na grade.*

Exemplo: Se digitar “2*1414” e depois teclar **ENTER**, aparecerá na grade, duas quantidades do serviço 1414.



Botão direito do mouse na grade:

Opção: INCLUIR SERVIÇO COM MÚLTIPLAS LINHAS

Acessa a janela **SERVIÇO MULTILINHA**, na qual é possível incluir e descrever detalhadamente o serviço realizado na OS.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Opção: LEMBRETE DE REVISÃO

Acessa a janela **LEMBRETE DE REVISÕES**, na qual é possível informar para cada serviço da OS, um lembrete (em dias), para que o sistema avise sobre a próxima revisão.

Opção: REGISTRAR PREJUÍZO

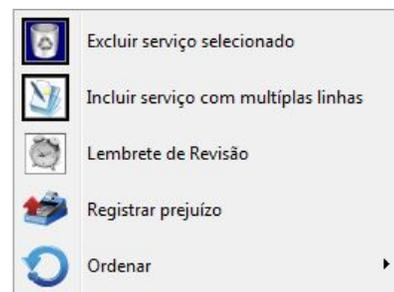
Permite registrar o produto como prejuízo e selecionar o profissional responsável.

⚠ *Poderá verificar o registro de prejuízo na OS, clicando na aba **EXTRAS** e na aba **PREJUÍZOS**.*

Opção: ORDENAR

Ordena os serviços pela sequência que foram inseridos na grade.

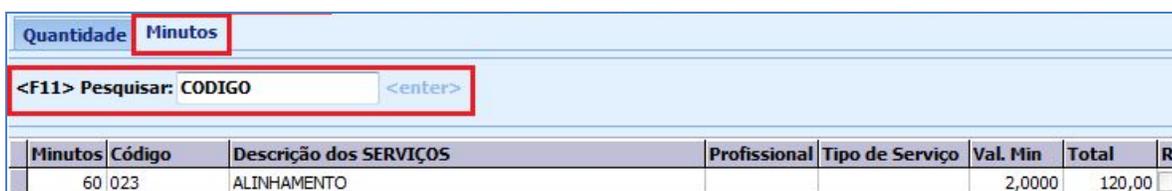
Por exemplo: do primeiro serviço inserido na grade até o último ou do último até o primeiro.



Aba: MINUTOS

Campo: <F11> PESQUISAR

Acessa janela **PESQUISA GERAL DE SERVIÇOS**, na qual é possível pesquisar serviços para ser incluídos na OS ativa.



❗ Observe que nesse campo existe o texto “CÓDIGO”. Se digitar o código do serviço neste campo, o serviço será inserido automaticamente na grade.

Coluna: MINUTOS

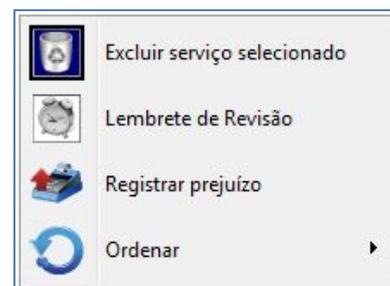
Essa coluna mostrará os minutos do serviço, conforme foi definido no **CADASTRO DO SERVIÇO**. Se desejar, poderá alterar os minutos na grade.

❗ Os minutos serão cobrados de acordo com o valor do minuto. Se desejar, também poderá alterar o valor do minuto, na coluna **VAL. MIN.**

Botão direito do mouse na grade:

Opção: LEMBRETE DE REVISÃO

Acessa a janela **LEMBRETE DE REVISÕES**, na qual é possível informar para cada serviço da OS, um lembrete (em dias), para que o sistema avise sobre a próxima revisão.



Opção: REGISTRAR PREJUÍZO

Permite registrar o produto como prejuízo e selecionar o profissional responsável.

❗ Poderá verificar o registro de prejuízo na OS, clicando na aba **EXTRAS** e na aba **PREJUÍZOS**.

Opção: ORDENAR

Ordena os serviços pela sequência que foram inseridos na grade.

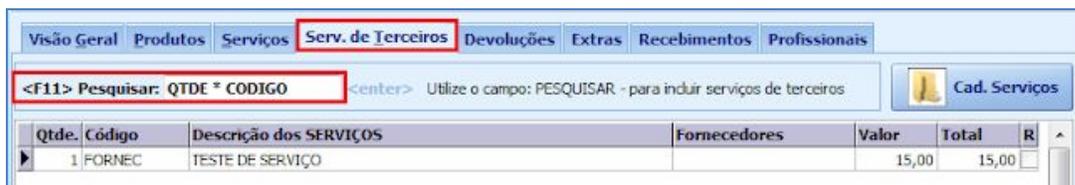
Por exemplo: do primeiro serviço inserido na grade até o último ou do último até o primeiro.

Aba: SERVIÇOS DE TERCEIROS

Campo: <F11>

PESQUISAR

Acessa janela **PESQUISA GERAL DE SERVIÇOS**, na qual é possível



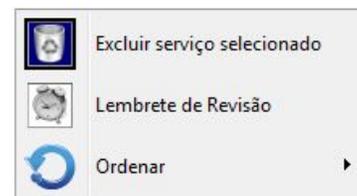
pesquisar serviços de terceiros, para serem incluídos na OS ativa.

❗ Ao dar duplo clique no mesmo serviço, poderá acumular a quantidade do serviço na grade (clicando em **SIM**, quando aparecer à mensagem) ou inserir uma nova linha, com as mesmas descrições do serviço (clicando no botão **NÃO**, quando aparecer a mensagem).

Botão direito do mouse na grade

Opção: LEMBRETE DE REVISÃO

Acessa a janela **LEMBRETE DE REVISÕES**, na qual é possível informar, para cada produto ou serviço da OS, um lembrete (em dias), para que o sistema avise sobre a próxima revisão.



Opção: ORDENAR

Ordena os serviços pela sequência que foram inseridos na grade.

Por exemplo: do primeiro serviço inserido na grade até o último ou do último até o primeiro.

Aba: DEVOLUÇÕES

Mostra as devoluções de serviços e produtos da Ordem de Serviço selecionada.

Data	Qtd.	Un.	Código	Descrição	Valor Unit.	Total
10/11/2016	2	UN	1987AWESODF	ÓLEO DO MOTOR LUBRAX VALORA 5W30	82,50	165,00
10/11/2016	1	SV		TROCA DE ÓLEO	35,00	35,00

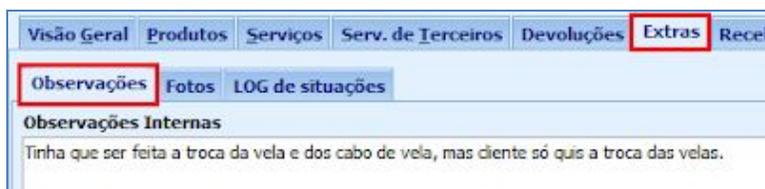
Aba: EXTRAS

Aba: OBSERVAÇÕES

Campo: OBSERVAÇÕES INTERNAS

Permite adicionar informações internas, sobre a Ordem de Serviço.

❗ *Essas observações serão impressas somente no modelo INTERNA (sem valores).*



Campo: OBSERVAÇÕES QUE PODEM SER IMPRESSAS

Botão: 

Salva os modelos de observações que poderão ser usados posteriormente.

❗ *As ordens de serviços com situação QUITADA ou EM CARTEIRA, somente poderão ser alteradas ou cadastradas, por usuários com permissão.*

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Aba: FOTOS

❗ *Não há limites de fotos para adicionar no sistema. Vai depender do espaço disponível no seu HD.*

Botão: ADICIONAR

Inclui foto na Ordem de Serviço.

Opção: CAPTURAR PELO CELULAR

Inclui na Ordem de Serviço, foto tirada por celular.

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

❗ *Clicando com o mouse sobre a foto, será possível alterar o título, ampliar, apagar ou salvar a foto.*



Aba: LOG DE SITUAÇÕES

Mostra as alterações da SITUAÇÃO da Ordem de Serviço, por usuário.

Situação	Usuário
CONCLUÍDO	SISTEMA
AGUARDANDO APROVAÇÃO	SISTEMA
CONCLUÍDO	SISTEMA
EM EXECUÇÃO	SISTEMA

Aba: SEGURADORA

Quadro: DADOS

Botão:  (LUPA)

Acessa a janela **SELECIONE A SEGURADORA**, na qual é possível selecionar ou cadastrar uma seguradora no sistema.



Quadro: FRANQUIIA

Botão: 

Acessa a janela **INFORME O VALOR**, na qual é possível informar o valor da franquia da seguradora.

Botão: RECEBER DA SEGURADORA:

Acessa a janela **RECEBIMENTO DA SEGURADORA**, onde é possível lançar o recebimento da seguradora.

! *Só é possível lançar recebimento da seguradora quando a Ordem de Serviço estiver com status QUITADA ou FATURADA*

[CLIQUE AQUI](#) para mais informações.

Aba: ENDEREÇO DE ENTREGA

Botão: **DEFINIR / ALTERAR**

Acessa a janela **DEFINIR/ALTERAR ENDEREÇO DE ENTREGA**, na qual é possível definir e/ou alterar o endereço que será feita a entrega do veículo e/ou produto.

