ABA: PRO BOTÃ	DUTO D: ENTI	S RADA DE PI	RODUTOS						
Cliente Vend	as Oficin	a Caixa Produt	os Profissiona	is Fornec	edores Fina	anceiro Admir	nistração Fa	voritos	
Cad. de Produtos	Curva ABC	Controle de Pedidos	Entrada produtos	Devolução	Localzação	Montagem de Kit	F2 - Pesquisar	Cons. Hierarquica	Ctrl. Req

9 O QUE É POSSÍVEL FAZER NESTA ÁREA DO SISTEMA

- Cadastrar entrada de produtos no estoque manualmente ou por meio do arquivo XML
- Excluir ou alterar uma entrada já cadastrada
- Gerar lotes de etiquetas
- Pesquisar entradas já cadastradas
- Visualizar a quantidade e o valor das entradas selecionadas
- Efetuar pagamento a fornecedores



<enter> 💽 Tem 🔵 Começa com

De 01/10/2016 - Até 20/10/2016 -

Sem filtro

Selecionar Todos

IMPORTANTE SABER!

 Os campos que estiverem com a cor <u>CINZA</u> trazem informações automáticas do sistema. Só poderão ser alterados, quando existir opção de escolha.

?

 Sempre que encontrar esse botão, poderá acessar Manual Passo a Passo ou Guia de Referência, disponíveis para aquela janela.

PESQUISAR

No

ØNF-e: Nota Fiscal Eletrônica

XML: Arquivo digital que contém todas as informações da NF-e

Quadro: PESQUISAR

Opção: Tem

Encontra o número da entrada que pode estar em qualquer posição do texto.

Opção: Começa com

Encontra o primeiro número do texto da entrada.

Quadro: PERÍODO

Opção: SEM FILTRO

Mostra na grade, todas as entradas de produtos, desconsiderando o período selecionado.

Quadro: FORNECEDOR

Botão: SELECIONAR

ODOC			
05			

PERÍODO

Mês Outubro

FORNECEDOR, na qual é possível selecionar e/ou cadastrar um fornecedor no Sistema.

Botão: TODOS

Acessa a janela SELECIONAR

Carrega na grade, as entradas de **TODOS** os fornecedores cadastrados no Sistema, de acordo com o período definido.



Botão: PREPARAR DOC. NF-E (ENTRADA)

Acessa a janela EMISSÃO DE NF-E, na qual é possível emitir nota fiscal da entrada do produto selecionada.

CLIQUE AQUI para acessar o guia de referência correspondente.

Quadro: ENTRADAS

INTRADAS											
1	Charles Date	Eduação Data						Farmer day	Too VIII		
PAP.	Situação	uação Data	Produtos	Sub. Trib.	Frete	Seguro	Outros	Desconto	Geral	romecedor	Tem APIL
111	EM ABERTO	30/01/2016	124,8300						124,83	DISTRIBUIDORA 1	
1547	EM ABERTO	30/01/2016	38,8500						38,85	AUTO POSTO XXXX	
15489	EM ABERTO	30/01/2016	13,3200						13,32	LOJA2	

Mostra as entradas de produtos lançadas no período selecionado.

Quando a situação da entrada for EM ABERTO, dando duplo clique no item selecionado, acessará a janela ENTRADA DE PRODUTOS, na qual é possível alterar os dados da entrada selecionada.

CLIQUE AQUI para acessar o guia de referência correspondente.

Botão direito do mouse na grade

Opção: ALTERAR PAGAMENTO PARA

Permite alterar a situação da entrada selecionada para a opção desejada (EM ABERTO, FINANCEIRO-SAÍDA (contas a pagar), DEVOLUÇÃO, CANCELADO ou RETORNO/GARANTIA.

Opção: PAGAR ESSA ENTRADA

Executa as mesmas funções do botão **PAGAMENTO** descritas abaixo.

Opção: MOSTRAR CHAVE

Mostra o código-chave do XML da nota de entrada.

Opção: DEFINIR/ALTERAR XML

Define ou altera o XML da NF-e de entrada.

Nas importações de XML, o código chave já é carregado automaticamente. Essa função é normalmente utilizada para definir ou alterar XML de entradas lançadas manualmente no Sistema.

Nova Entrada	Importar XML (NF-e)	Imprimir	Gerar Lote de Etiquetas	Pagamento		Excluir	Alterar	
--------------	---------------------	----------	-------------------------	-----------	--	---------	---------	--

Botão: NOVA ENTRADA

Acessa a janela **ENTRADA DE PRODUTOS**, na qual é possível dar entrada manual de produtos. <u>CLIQUE AQUI para acessar o guia de referência correspondente.</u>

Botão: IMPORTAR XML (NF-E)

Acessa a janela **LEITURA DE ARQUIVO XML (NF-e)**, onde é possível importar um arquivo XML, direto do computador ou dispositivo móvel para o sistema. <u>CLIQUE AQUI para acessar o guia de referência correspondente.</u>

Botão: IMPRIMIR

Permite imprimir e/ou salvar em CSV a relação das entradas na grade ou imprimir a entrada que estiver selecionada.





Botão: GERAR LOTES DE ETIQUETAS

Acessa a janela **IMPRESSÃO DE ETIQUETAS EM LOTE**, na qual é possível imprimir etiquetas dos produtos de cada entrada selecionada na grade.

Botão: PAGAMENTO

Opção: DETALHADO

Acessa a janela **PAGAMENTO DE FORNECEDOR**, na qual é possível efetuar o pagamento ao fornecedor.

Pagamento detalhado: permite selecionar mais de uma entrada de um mesmo fornecedor e fazer um único pagamento, podendo selecionar mais de uma forma de pagamento. CLIQUE AQUI para acessar o Guia de Referência correspondente.

Opção: FINANCEIRO-SAÍDA

Acessa a janela **DESPESAS COM ENTRADA DE PRODUTOS**, na qual é possível lançar o pagamento da entrada na janela **DESPESA**.

Pagamento financeiro-saída: é uma conta a pagar, não é possível definir mais de uma forma de pagamento e só permite realizar uma entrada por vez.

CLIQUE AQUI para acessar o guia de referência correspondente.

Aba: PRODUTOS

Mostra na grade, os produtos de cada entrada selecionada no quadro ENTRADAS.

PROD	RODUTOS PAGAMENTOS OBSERVAÇÕES										
0.1	etter barren		Valores								and the second second
Qta.	Cod. rabricante	Descrição	Sub. Trib.	Frete	Seguro	Outros	Desconto	Unitário	Total	Unitário	Fabricante
1	94185	AMORTECEDOR DIANT.		1				159,7400	169,74	169,74	
1	94186	AMORTECEDOR DIANT.						169,7400	169,74	169,74	
2	83816	AMORTECEDOR TRAS.						135,2400	270,48	135,24	

Botão direito do mouse na grade

Opção: ALTERAR CFOP DE ENTRADA

Permite alterar o CFOP da entrada selecionada no quadro ENTRADAS.

Aba: PAGAMENTOS

Mostra as informações de pagamento da entrada selecionada na grade ENTRADAS.

PRODUTOS	PAGAMENTO	OBSERVAÇÕES								
Data	Bom para	Forma	Valor	Parcela	Número	Baixa	Fluxo	Agência	Banco	Banco/Conta
10/05/2016	10/05/2016	DINHEIRO	2.500,00	1/1						ITAU
10/05/2016	10/05/2016	DINHEIRO	100.00	171		V	V			CADA INTERNO
10/05/2016	10/05/2016	CARTÃO	100.00	1/1			1			CAIXA INTERNO

Aba: OBSERVAÇÕES

Permite inserir e/ou alterar observações da entrada selecionada no quadro **ENTRADAS**.

PRODUTOS	PAGAMENTOS	OBSERVAÇÕES







