



CADASTRO DE PROFISSIONAIS

- Cadastra dados do profissional
- Pesquisa funcionários já cadastrados
- Define a quantia de vale máximo por mês
- Gera um relatório de todos os profissionais cadastrados
- Define o salário e o cargo do profissional
- Define quanto de porcentagem o profissional ganhará sobre cada venda, serviço etc.
- Adiciona foto ao profissional via arquivo ou por meio da WEBCAN.

Quadro: ATUAÇÃO

Campo: GANHO POR HORA

Informa o valor que o funcionário ganhará por hora trabalhada. Para informar esse valor clique no botão: SETAS VERDES.

Campo: DIAS DE VENCIMENTO

Informa os dias em que o profissional receberá o salário. Para informar as datas clique no botão: TRÊS PONTOS.

ATUAÇÃO	
Cargo	Depto.
GER	PECAS
Seção	Salário/Remuneração
PECAS	2.000,00
Ganho por hora	Dias de Vencimento
3,00	...
Horário de Trabalho	Vale Máximo R\$
às	3.000,00

Quadro: COMISSÃO

Define quanto o funcionário receberá de comissão sobre as vendas, serviços etc. É possível informar uma comissão diferente para cada serviço, venda etc.

Opção: TOTAL OS (Gerente)

Define quanto esse profissional ganhará de comissão se for marcado como: GERENTE NA OS.

Obs.: Essa comissão é baseada no valor total da Ordem de Serviço.

COMISSÃO	
Comissão %	Sobre
2,00	Produto vendido na OS
5,00	Seus serviços
1,00	Total OS(Gerente)
1,00	Total da OS
1,00	Total da Venda Balcão
1,00	Total em produtos da OS

Salvar

Opção: TOTAL DA OS

Define quanto o profissional ganhará de comissão sobre o valor total da Ordem de Serviço.

Obs.: Caso o funcionário seja marcado como: GERENTE NA OS – e tenha comissão definida para: TOTAL OS (GERENTE) - e também: TOTAL DA OS – O funcionário ganhará as duas comissões.

Botão: FOTO DO PROFISSIONAL

Capturar Foto (webcam): Captura uma foto do profissional por meio de uma webcam.

Obs.: Essa opção só pode ser usada caso tenha uma webcam instalado no computador.

Selecionar foto: Seleciona uma foto do profissional que esteja salva no computador.

FOTO (130 x 172)

Foto do Profissional

Quadro: VISUALIZAR NA GRADE

Marque ou desmarque as opções para definir em quais grades e janelas, esse profissional poderá ser selecionado.

VISUALIZAR NA GRADE	
<input type="checkbox"/>	Produtos das OSs e Orçamentos
<input checked="" type="checkbox"/>	Serviços das OSs e Orçamentos
<input checked="" type="checkbox"/>	Orç. de venda Venda balcão
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerente na OS

NAVEGADOR:



Botão: PRIMEIRO

Abre o primeiro cadastro.

Botão: ÚLTIMO

Abre o último cadastro.

Botão: ANTERIOR

Abre o cadastro anterior ao que está aberto.

Botão: PRÓXIMO

Abre o próximo cadastro ao que está aberto.

Botão: NOVO

Faz um novo cadastro.

Botão: SALVAR

Salva as informações cadastradas.

Botão: ATUALIZAR (REDE)

Atualiza as informações adicionadas no cadastro por outros usuários. Geralmente usado, quando existirem outros computadores em rede, que estejam utilizando simultaneamente as mesmas janelas.

Botão: RELATÓRIO.

Emita um relatório com alguns dados de todos os profissionais cadastrados.