

## ABA: PROFISSIONAIS

### BOTÃO: CONTROLE DE PAGAMENTOS

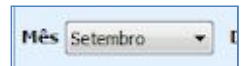


#### 📍 O QUE É POSSÍVEL FAZER NESTA ÁREA DO SISTEMA

- Consultar pagamentos efetuados a profissionais
- Imprimir, enviar por e-mail e salvar em PDF, a relação de pagamentos dos profissionais

#### IMPORTANTE SABER!

• Os campos que estiverem com a cor **CINZA** trazem informações automáticas do sistema. Só poderão ser alterados, quando existir opção de escolha.



- Sempre que encontrar esse botão, poderá acessar **Manual Passo a Passo** ou **Guia de Referência**, disponíveis para aquela janela.

#### Quadro: PERÍODO

##### Opção: IGNORAR PERÍODO

Quando marcada, desconsidera o período selecionado, mostrando na grade, todos os pagamentos lançados no Sistema, para o profissional selecionado.

#### Quadro: FILTRO

Botão:  (LUPA)

Acessa a janela **SELECIONA O PROFISSIONAL**, na qual é possível selecionar um profissional cadastrado no Sistema.

#### Botão: TODOS

Carrega na grade, os pagamentos lançados para **TODOS** os profissionais, de acordo com o período definido.

#### Quadro: TOTAL SELECIONADO (R\$)

Mostra o valor total dos pagamentos lançados aos profissionais selecionados na grade, de acordo com os filtros definidos.

#### GRADE

Mostra os pagamentos lançados aos profissionais, de acordo com filtros definidos.

Profissional	Det.	Data	Descrição	
STEPHANIE		05/08/2016	PAGAMENTO DE SALARIO	
<b>Lançamento</b>				
			<b>Tipo</b>	<b>Valor R\$</b>
			DESCONTO	0,00
			PROVENTO	10,73
			DESCONTO	0,00

Coluna: Det.

Botão: 

Mostra outras informações do pagamento selecionado.

### Botão: IMPRIMIR

Clicando no botão **IMPRIMIR**, é possível imprimir, enviar por e-mail ou gerar arquivo em PDF, das informações da grade, de acordo com os períodos definidos.



### Botão: SALVAR EM \*.CSV

Salva as informações selecionadas na grade, em formato \*.CSV, que pode ser aberto usando o EXCEL ou qualquer editor de textos.