

PAGAMENTOS A PROFISSIONAIS



Índice

Introdução	2
1º Passo: CADASTRO DOS LANÇAMENTOS DA FOLHA	2
2º Passo: Itens que compõem o Pagamento do Profissional	3
Instruções de Cadastros e Configurações	4
1. Configuração de campos e grades onde o profissional poderá ser visualizado	4
2. Cadastro de cargo do profissional	5
3. Cadastro de Salários e Benefícios	6
4. Cadastro de Comissões	7
5. Lançamento de Vales ao Profissional	8
6. Lançamento de Horas Extras ao Profissional	9
7. Lançamento de Faltas ao Profissional	10
8. Lançamento de Empréstimos efetuados ao Profissional	11
3º Passo: Lançar pagamento do Profissional	12

INTRODUÇÃO

O principal objetivo deste material é reunir, num só Guia de Referência, as principais orientações de procedimentos que deverão ser realizados no sistema CICOM, que envolva a rotina de **PAGAMENTO A PROFISSIONAIS**. Todas as melhorias que foram realizadas para essa rotina, foram desenvolvidas para que facilite ao usuário, o cálculo e lançamento dos valores que compõem o valor a pagar aos profissionais cadastrados.

A princípio poderá parecer complexo, pois envolve cadastros de vários itens que serão utilizados, porém, na maior parte, os cadastros são efetuados uma única vez, exigindo apenas o lançamento de informações mensais que não são previsíveis como: lançamento de horas extras, faltas e parcelas de Empréstimos.

Se você estiver disposto a investir um pouco de seu tempo para, inicialmente, efetuar esses cadastros, perceberá que a sua rotina mensal de pagamento dos profissionais, ficará bem mais fácil, com informações detalhadas e de fácil utilização.

A partir daqui, detalharemos os procedimentos que deverão ser realizados.

1º Passo: Efetuar o CADASTRO DOS LANÇAMENTOS DA FOLHA.

Para efetuar o **CADASTRO DOS LANÇAMENTOS DA FOLHA**, será necessário, primeiramente, relacionar os itens que vão compor o pagamento do profissional. Todos eles deverão ser cadastrados para serem carregados no momento do lançamento do pagamento ao profissional, porém, alguns deles poderão ser **carregados automaticamente com valores**, se corretamente informados no Sistema. No sistema já está disponível um cadastro **PADRÃO CICOM**, com os itens utilizados com mais frequência. Para utilizá-lo, clique no botão **PADRÃO CICOM**, da janela de **CADASTRO DOS LANÇAMENTOS DA FOLHA**, da aba **PROFISSIONAIS**. Caso prefira cadastrar cada item, siga as instruções de cadastro, indicadas nos links de instruções do 2º Passo.

Duplo clique para marcar e desmarcar as caixinhas da grade.

Cód. Holerite	Descrição	Tipo	Carregamento automático				Benefício	Vale Transp.	Desc. VT	Valor Adiant.	Valor Salario	Vales	Desc. Empréstimo	Banco de Horas	Comissão	Desc. Faltas
			Adiantamento	Pagamento	Férias	13º										
0003	13.º SALÁRIO	PROVENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0004	ADIANTAMENTO DE SALÁRIO	PROVENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0030	ATRASOS E FALTAS	DESCONTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0002	COMISSÃO	PROVENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1001	CRÉDITO DE VALE TRANSPORTE	PROVENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0010	DESCONTO DE ADIANTAMENTO	DESCONTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1002	DESCONTO DE VALE TRANSPORTE	DESCONTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0011	DESCONTO DE VALES	DESCONTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0031	EMPRESTIMO	DESCONTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2001	FÉRIAS	PROVENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0005	HORA EXTRA	PROVENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1003	PLANO DE SAÚDE	DESCONTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0001	SALÁRIO	PROVENTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Padrão CICOM

Novo Apagar Cancelar Salvar

2º Passo: Efetuar o cadastro dos itens que compõem o Pagamento do Profissional

Para que o Sistema CICOM carregue automaticamente os valores que comporão o pagamento do profissional, é necessário informá-los no **CADASTRO DO PROFISSIONAL** e efetuar lançamentos mensais dos itens variáveis, nas áreas correspondentes do sistema CICOM. Abaixo, relacionamos quais itens poderão ser carregados automaticamente com valores e respectivos links das instruções para cadastrá-los.

Itens que poderão ser carregados automaticamente com valores:

Salário: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Adiantamento Salarial: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Crédito de Vale Transporte: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Desconto de Vale Transporte: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Valores de Comissão: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Crédito de Horas Extras: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Desconto de Vales: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Desconto de Parcelas de Empréstimos efetuados a profissionais: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Desconto de Atrasos e Faltas: [Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

Desconto/Pagamento de Outros Benefícios (ex.: *Auxílio Saúde, Auxílio Creche, Alimentação, etc*):

[Clique aqui](#) para acessar as Instruções.

⚠ Antes de realizar o 3º Passo, efetue o cadastro de todos os itens da folha, conforme procedimento abaixo, seguindo as instruções contidas nos links acima.

CADASTRAR ITEM DE LANÇAMENTOS DA FOLHA DE PAGAMENTO DE PROFISSIONAIS

*Obs.: O sistema CICOM já disponibiliza um cadastro **PADRÃO CICOM**, com os itens utilizados com mais frequência. Para utilizá-lo, clique no botão **PADRÃO CICOM**, da janela de **CADASTRO DOS LANÇAMENTOS DA FOLHA**, da aba **PROFISSIONAIS**. Caso deseje acrescentar os itens individualmente, ou cadastrar outros itens não inclusos no PADRÃO CICOM, execute o procedimento abaixo:*

1. Clique na aba **PROFISSIONAIS**
2. Clique no botão **CAD. LANÇ. FOLHA**
3. Clique no botão **NOVO**
4. Na nova linha que aparecer na grade, na coluna **CÓD.HOLERITE**, informe o código desejado para o lançamento
5. Na coluna **DESCRIÇÃO**, informe a descrição do lançamento
6. Na coluna **TIPO**, escolha opção **PROVENTO** ou **DESCONTO**
7. Marque as colunas da grade, conforme os exemplos de cadastro contidos nos links acima de cada item desejado.
8. Para cada item desejado, execute os passos 3 a 7
9. Após cadastrar todos os itens desejados, clique no botão **SALVAR**, localizado na parte inferior da janela

INSTRUÇÕES DE CADASTROS E CONFIGURAÇÕES

- CADASTRO DE ITENS QUE COMPÕEM O PAGAMENTO DO PROFISSIONAL
- CADASTRO DOS LANÇAMENTOS DA FOLHA

1) Configuração de campos e grades onde o profissional poderá ser visualizado.

Para que o profissional possa ser selecionado nas **Vendas** e **Ordens de Serviços**, para fins de cálculo de comissão, é necessário indicar em quais áreas do Sistema CICOM, ele poderá ser visualizado. Para tanto, acesse a janela do cadastro do profissional, conforme orientação abaixo:

Aba: PROFISSIONAIS

Botão: CADASTRO



Aba: DADOS CADASTRAIS

⚠ *Essas informações devem ser definidas quando for pagar **Comissões** para o profissional nas **Vendas e Ordens de Serviços**. O valor total das comissões lançadas no mês será carregado automaticamente no lançamento do **Pagamento ao Profissional**.*

Quadro: VISUALIZAR NO CAMPO / GRADE

Nesse quadro, indique em quais locais do sistema o nome do profissional poderá ser carregado, para que possa ser indicado como profissional responsável.

CADASTRO DE PROFISSIONAIS

DADOS CADASTRAIS DOCUMENTOS VÍNCULO & CONTRATO SALÁRIO & BENEFÍCIOS COMISSÃO FÉRIAS & AFASTAMENTOS DEPENDENTES DEFICIÊNCIAS

Código: 72 Nome: PROF TRES Apelido: PROF TRES CPF: . . .

Gênero: Raça e cor: Estado civil: Grau de instrução:

DADOS DE NASCIMENTO

Data Nascimento: UF: Município: País: BRASIL País Nacionalidade: BRASIL

Nome da mãe: Nome do pai:

ENDEREÇO

CEP: <enter> Tipo: Logradouro: Nº:

UF: Município: Bairro: Complemento: País: BRASIL

CONTATO

Telefone: Celular: Emergências: Falar com: E-mail:

OBSERVAÇÕES

DADOS BANCÁRIOS

Banco: Agência: Conta:

VISUALIZAR NO CAMPO/GRADE

- Produtos das OSs e Orçamentos
- Serviços das OSs e Orçamentos
- Gerente na OS
- Orç. de Venda e Venda Balcão
- Gerente da Venda

Primeiro Último Anterior Próximo Novo Salvar Cancelar Atualizar (Rede) Pesquisar Imprimir Relatório

2) Cadastro de cargo do profissional.

A indicação do cargo do profissional será necessária para que o sistema carregue automaticamente os valores de **SALÁRIO**, **ADIANTAMENTO** e **DESCONTO DE VALE-TRANSPORTE**. Para tanto, acesse a janela do cadastro do profissional, conforme orientação abaixo:

Aba: **PROFISSIONAIS**

Botão: **CADASTRO**



Aba: **VÍNCULO & CONTRATO**

Quadro: **CONTRATO**

Campo: **CARGO**

Nesse campo, selecione um cargo cadastrado para o profissional. Caso o cargo desejado não esteja cadastrado, clique no botão , informe o nome do cargo e percentuais de **Adiantamento** e **VT**.

BOTÃO: 

Janela: CADASTRO DE CARGOS

Campo: CARGO

Coluna: Percentual de Adiantamento

Indique o percentual que será pago como adiantamento ao profissional. Para alguns setores, pode ser definido um percentual fixo sobre o salário. Verifique essa informação com seu contador.

- Esse percentual deverá ser indicado se desejar que o valor do adiantamento seja carregado automaticamente no lançamento do **Pagamento ao Profissional**.

Coluna: Percentual de VT (Vale Transporte)

Indique o percentual que será descontado do profissional, em relação a Vale transporte. Geralmente, define-se um percentual fixo sobre o salário. Verifique com seu contador.

- Esse percentual deverá ser indicado se desejar que o valor do desconto de VT seja carregado automaticamente no lançamento do **Pagamento ao Profissional**

Cargo	Percentual Adiantamento	Percentual VT	Nº CBO	Mês dissídio	
ADMINISTRATIVO	40,00%	6,00%		1	Novo
AJUDANTE GERAL	40,00%	6,00%		1	Alterar
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40,00%	6,00%		1	
AUXILIAR DE LOJA	40,00%	6,00%		1	
AUXILIAR DE MECANICO	40,00%	6,00%		1	
AUXILIAR TECNICO MECANICA	40,00%	6,00%		1	
CHEFE DE PATIO	40,00%	6,00%		1	Apagar

Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente

		Carregamento Automático							
Cód.	Descrição	Tipo	Adiantamento	Pagamento	..	..	Desc. VT	Valor Adiant.	..
000	Adiantamento de Salário	PROVENTO	✓					✓	
000	Desconto do adiantamento	DESCONTO		✓				✓	
000	Desconto de Vale Transporte	DESCONTO		✓			✓		

[Clique aqui](#) para acessar o procedimento.

3) Cadastro de Salários e Benefícios

O cadastro do valor do Salário e dos Benefícios do profissional deve ser feito para que o sistema carregue automaticamente os valores, no momento de lançar pagamento ao profissional. Para tanto, acesse a janela do cadastro do profissional, conforme orientação abaixo:

Aba: PROFISSIONAIS

Botão: CADASTRO



Aba: SALÁRIOS & BENEFÍCIOS

Quadro: HISTÓRICO SALARIAL

Nesse quadro, cadastre o valor do salário do profissional, que será carregado no lançamento do Pagamento ao Profissional.



Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente

Carregamento Automático											
Cód.	Descrição	Tipo	Adiantamento	Pagamento	Férias	13º	..	..	..	..	Valor Salário
0	Salário	PROVENTO		✓							✓

[Clique aqui](#) para acessar o procedimento.

Aba: SALÁRIOS & BENEFÍCIOS

Quadro: BENEFÍCIOS

Nesse quadro, cadastre os benefícios a serem **pagos** ou **descontados** do pagamento do profissional, que será carregado automaticamente no lançamento do Pagamento ao Profissional. Para cadastrar os benefícios, deverá, primeiramente, cadastrá-los no **CADASTRO DE LANÇAMENTOS DA FOLHA**, conforme **Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha**, abaixo.

Exemplo de benefícios: VT (Vale Transporte), Planos de Saúde, Alimentação, Auxílio Creche, etc.

BENEFÍCIOS			Adicionar
Benefício	Tipo	Valor R\$	Alterar
CRÉDITO DE VALE TRANSPORTE	PROVENTO	188,00	
PLANO DE SAÚDE	DESCONTO	158,00	

Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente

Carregamento Automático										
Cód.	Descrição	Tipo	..	Pagamento	Férias	13º	Benefício	Vale Transporte	..	..
000	Crédito de Vale Transporte	PROVENTO		✓			✓			
000	Desconto de Plano de Saúde	DESCONTO		✓			✓			

[Clique aqui](#) para acessar procedimento.

⚠ Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente.

4) Cadastro de Comissões

Para calcular as comissões do profissional sobre as **VENDAS** e **ORDENS DE SERVIÇOS**, será definida os percentuais no cadastro do profissional. Primeiramente, será necessário indicar, no cadastro do profissional, as áreas do Sistema, nas quais ele deve ser carregado.

[Clique aqui](#), para acessar instruções.

Para cadastrar percentuais de comissão, acesse o cadastro do profissional, conforme orientação abaixo:

Aba: **PROFISSIONAIS**

Botão: **CADASTRO**



- Localize o profissional desejado.

Aba: **COMISSÃO**

Quadro: **COMISSÃO**

Nesse quadro, indique percentuais de comissão a serem pagos ao profissional, nas **Vendas** e/ou **Ordens de Serviços** nas quais ele for indicado.

Comissão %	Sobre
3,00	Seus serviços
2,00	Total em produtos da OS
0,00	Total da OS
0,00	Produto vendido na OS
1,50	Total OS(Gerente)
2,00	Total em serviços da OS
0,00	Total da Venda Balcão
0,00	Produto Vendido(Balcão)
0,00	Total da VENDA(Gerente)

⚠ Os valores ou percentuais de comissão poderão ser alterados diretamente nas **VENDAS** e **ORDENS DE SERVIÇOS**, independente dos percentuais cadastrados nessa área. Ao lançar o **Pagamento ao Profissional**, o valor total das comissões calculadas no mês, será carregado automaticamente.

Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente

Carregamento Automático												
Cód.	Descrição	Tipo	Adiantamento	Pagamento	Férias	13º	..	..	..	..	Comissão	..
000	Comissão	PROVENTO		✓							✓	

[Clique aqui](#) para acessar o procedimento.

5) Lançamento de Vales ao Profissional

Os vales lançados para o profissional poderão ser automaticamente carregados para desconto no lançamento do pagamento do profissional. Para lançar os vales, deverá acessar a janela, seguindo instruções abaixo:

Aba: **PROFISSIONAIS**

Botão: **VALES**



Janela: **LANÇAR VALE**

Nessa janela, poderá lançar os vales pagos aos profissionais. O valor total de vales pagos, no mês, ao profissional, será carregado automaticamente no lançamento do Pagamento ao Profissional.



BOTÃO: NOVO VALE



LANÇAR VALE

Data: 29/01/2016

Valor R\$: 100,00

Pago por: GERENTE

Espécie: DINHEIRO

Banco/Conta Debitado: CAIXA INTERNO

Cancelar Salvar

Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

Carregamento Automático													
Cód. Holerite	Descrição	Tipo	Adiantamento	Pagamento	Férias	13º	..	..	..	...	Vales	...	...
0	Desconto de Vales	DESCONTO		✓							✓		

[Clique aqui](#) para acessar procedimento.

6) Lançamento de Horas Extras ao Profissional

O valor total das horas extras lançadas poderá ser automaticamente carregado no lançamento do pagamento ao profissional. Para lançar horas extras, deverá acessar a janela **BANCO DE HORAS**, seguindo instruções abaixo:

Aba: PROFISSIONAIS

Botão: BANCO DE HORAS



Nesta janela, poderá lançar os valores de horas extras, que serão pagos aos profissionais. O valor total das horas extras, no mês, será carregado automaticamente no lançamento do Pagamento ao Profissional.

BANCO DE HORAS

PROFISSIONAL
 Selecione o profissional < Atalho - F2 >
 GERENTE UM

Valor do salário: 2.181,00 Ganho por hora: 12,40

PERÍODO
 Mês: Junho
 Início: 01/06/2016
 Término: 30/06/2016

Total no período R\$: 43,40 por 03:30 Horas

Botões: Lançar horas, Imprimir

Data	Horas	Total R\$	Observação
25/06/2016	02:00	24,80	
18/06/2016	01:30	18,60	

Botão: LANÇAR HORAS

Janela: NOVO LANÇAMENTO

NOVO LANÇAMENTO

Data: 01/07/2016
 Horas: 00:45
 Valor R\$: 9,30

Observação: autorizado

Botão: Salvar

Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente

Carregamento Automático												
Cód.	Holerite	Descrição	Tipo	Adiantamento	Pagamento	Férias	13º	..	..	..	Banco de Horas	...
0		Hora Extra	PROVENTO		✓						✓	

[Clique aqui](#) para acessar procedimento.

7) Lançamento de Falta ao Profissional

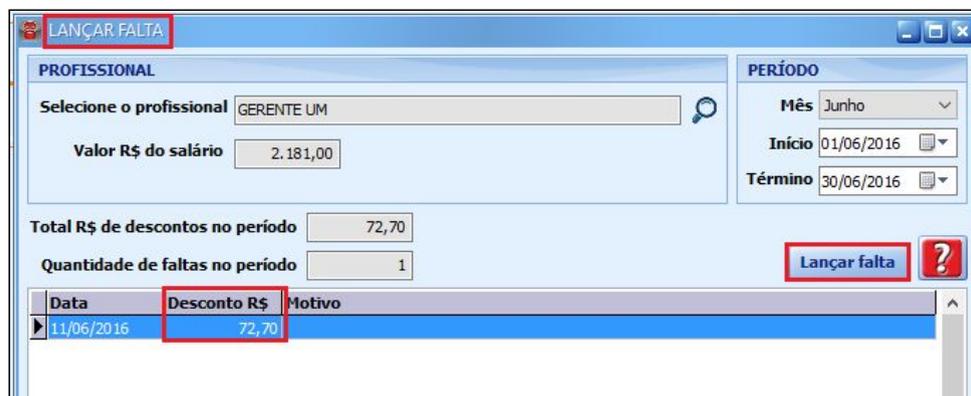
O valor total das faltas lançadas poderá ser automaticamente carregado no lançamento do pagamento ao profissional. Para lançar faltas, deverá acessar a janela **LANÇAR FALTAS**, seguindo instruções abaixo:

Aba: PROFISSIONAIS

Botão: LANÇAR FALTA

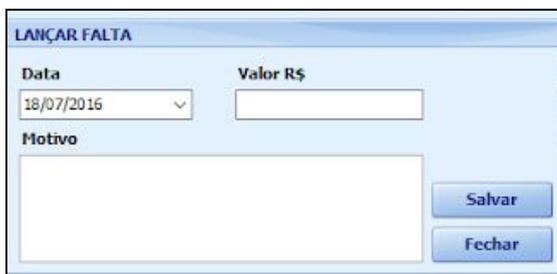


Nessa janela, poderá lançar as faltas que serão descontadas dos profissionais. O valor total das faltas, no mês, será carregado automaticamente no lançamento do Pagamento ao Profissional.



Botão: LANÇAR FALTA

Janela: LANÇAR FALTA



Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

		Carregamento Automático								
Cód. Holerite	Descrição	Tipo	Adiantamento	Pagamento	Férias	13º	..	..	..	Des c.Faltas
0	Desconto ref. a Faltas	DESCONTO		✓						✓

[Clique aqui](#) para acessar procedimento.

⚠ Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente.

8) Lançamento de Empréstimos efetuados ao Profissional

Os empréstimos efetuados a profissionais poderão ser controlados pelo sistema CICOM. Ao lançar o Empréstimo e lançar no Sistema CICOM as parcelas a descontar no pagamento do profissional, o valor total das parcelas lançadas no mês poderá ser automaticamente carregado no lançamento do pagamento ao profissional. Para lançar o Empréstimo e as parcelas a descontar, deverá acessar a janela **PAGAMENTOS**, aba **EMPRÉSTIMOS**, seguindo instruções abaixo:

Aba: **PROFISSIONAIS**

Botão: **PAGAMENTO**



Aba: **EMPRÉSTIMO**

Quadro: **EMPRÉSTIMOS**

Data	Valor Emprestado	A Pagar	Situação	Banco/Conta	Histórico
15/07/2016	4.000,00	4.000,00	ATIVO	Banco Itau	

Botão: **NOVO**

Janela: **EMPRÉSTIMO - FUNCIONÁRIO**

Nessa janela, poderá lançar valores de EMPRÉSTIMOS efetuados ao profissional.

Data: 15/07/2016
Banco/Conta Debitado: BANCO ITAU
Valor Emprestado: 4000,00

HISTÓRICO

Cancelar Salvar

Quadro: PAGAMENTOS DO EMPRÉSTIMO SELECIONADO

Nesse quadro, poderão ser lançadas as parcelas, que serão descontadas mensalmente no PAGAMENTO DA FOLHA. Para efetuar esses lançamentos, poderá escolher as seguintes opções:

→ Lançar, antecipadamente, todas as parcelas sobre o valor total de cada Empréstimo, clicando no botão **PARCELAR VALOR A PAGAR**.

→ Lançar cada parcela individualmente, clicando no botão **NOVO**.

❗ *O valor total das parcelas a serem descontadas no mês, será carregado automaticamente no lançamento do **Pagamento ao Profissional**. Após lançar o pagamento do profissional, será dada baixa automática das parcelas nessa janela*

Data	Valor R\$	Situação	Tipo de Pagamento
15/02/2017	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA
15/01/2017	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA
15/12/2016	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA
15/11/2016	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA
15/10/2016	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA
15/09/2016	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA
15/08/2016	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA
15/07/2016	500,00	EM ABERTO	DESC. EM FOLHA

Exemplo de como efetuar o Cadastro de Lançamento da Folha:

Cód. Holerite	Descrição	Tipo	Carregamento Automático						Desc. Empréstimos	..
			Adiantamento	Pagamento	Férias	1 3º	..	...
000	Desconto de Empréstimo	DESC ONTO		✓					✓	

[Clique aqui](#) para acessar procedimento.

❗ *Caso opte pelo **PADRÃO CICOM**, este item será cadastrado automaticamente.*

3º Passo: Lançar pagamento do profissional

Após realizar todos os cadastros e configurações do [2º Passo](#), com base nas [Instruções de cadastros e configurações](#), já será possível efetuar o lançamento do pagamento ao profissional.

Para lançar o pagamento do profissional, realize o procedimento abaixo:

1. Clique na aba **PROFISSIONAIS**
2. Clique no botão **PAGAMENTOS**
3. Selecione o profissional desejado com **DUPLO CLIQUE**
4. Na aba **PAGAMENTO**, clique no botão **NOVO**
5. Escolha a opção desejada
6. Confira os valores dos lançamentos carregados (esses campos poderão ser alterados manualmente)
7. Se, eventualmente, houver outros itens esporádicos, ou que não tenham sido previstos, poderá inserir um novo lançamento clicando no botão **+ LANÇAMENTO**

🗨 *Obs.: se o item não estiver cadastrado, poderá cadastrá-lo clicando no botão **CADASTRO DE LANÇAMENTO***

8. Escolha o novo lançamento desejado, clique no botão **SELECIONAR** e informe o valor.

☰ Obs.: outros lançamentos poderão ser inseridos enquanto estiver nessa janela

9. Após inserir os lançamentos desejados, feche essa janela

! O valor líquido dos pagamentos lançados aos profissionais será automaticamente carregado na movimentação financeira.

10. Confirme o valor a pagar no quadro RESUMO DO PAGAMENTO

11. Informe DATA DE PAGAMENTO

12. Selecione BANCO/CONTA A SER DEBITADO

13. Clique no botão LANÇAR PAGAMENTO



PAGAMENTO DE PROFISSIONAL

PROFISSIONAL SELECIONADO

Código Nome Apellido CPF
68 GERENTE UM GERENTE UM . . .

PAGAMENTO EMPRÉSTIMO HISTÓRICO

Referente ao período de: Junho de 2016

Código holerite: <center para adicionar> [Lançamento]

Lançamento	Tipo	Valor R\$
SALARIO	PROVENTO	2181,00
COMISSÃO	PROVENTO	81,15
EMPRESTIMO	DESCONTO	0,00
HORA EXTRA	PROVENTO	24,80
ATRASOS E FALTAS	DESCONTO	72,70
CRÉDITO DE VALE TRANSPORTE	PROVENTO	188,00
DESCONTO DE ADIANTAMENTO	DESCONTO	872,40
DESCONTOS DE VALES	DESCONTO	55,00
PLANO DE SAÚDE	DESCONTO	158,00
DESCONTO DE VALE TRANSPORTE	DESCONTO	130,86

[Novo] [Cancelar]

RESUMO DO PAGAMENTO

Proventos
R\$ 2.474,95

Descontos
R\$ 1.288,96

Valor a pagar
R\$ 1.185,99

Data Pagamento
30/06/2016

Banco/Conta a ser debitado
CAIXA INTERNO

[Lançar pagamento]